

# Útmutató a pályázatokhoz szükséges dokumentumok beszerzéséhez

## A pályázat által vizsgált időtartam

A pályázatok során figyelembe vett időszak az **elmúlt hat hónap (2011. július 1 - 2011. december 31.)**, tehát minden, ezen időszak alatt (a pályázat utolsó érvényes leadásának pillanatáig) fennállt körülményt, nem csak a jelenben fennálló állapotokat köteles a pályázó igazolni.

A Térítési és Juttatási Szabályzat 2. számú melléklete alapján a havonta rendszeresen mérhető jövedelmek esetén az elmúlt hat hónap átlagát, egyéb esetekben az elmúlt év egy tizenkettédét kell figyelembe venni az egy főre jutó jövedelem kiszámításakor.

## Az igazolások dátuma

Valamennyi dokumentumnak **2012. január 1. utáni keltezésűnek** kell lennie a következők kivételével:

anyakönyvi kivonatok,  
bírósági határozatok,  
2010. évi eredeti NAV (volt APEH) jövedelemigazolás,  
iskolalátogatási, hallgatói jogviszony igazolás,  
a pályázat leadási határidején túli felülvizsgálati dátummal megállapított zárójelentések.

Amennyiben a pályázat leadását megelőző hat hónapról szükséges igazolásról van szó, akkor **július – augusztus – szeptember – október – november – december** hónapokról szóló, a hónapokat vagy a megfelelő időintervallumot feltüntető igazolás fogadható el.

## A pályázás menete

Regisztrálni a <http://szoc.sc.bme.hu> oldalon keresztül, elektronikus adatlap leadásával lehet.

**Figyelem!** A kitöltendő adatlap több oldalból áll (körülmények, jövedelmek és igazolásfeltöltés), mindegyik oldal kitöltése szükséges.

A pályázatokhoz szükséges igazolásokat személyesen, a Kari Hallgatói Képviseltek által megadott helyen és időpontban köteles a pályázó bemutatni és leadni.

A pályázathoz leadott igazolásokat visszaszolgáltatni nem áll módunkban.

Korábbi félévek során benyújtott igazolások az eljárás során nem vehetők figyelembe.

# Beszerzendő dokumentumok

**A TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT 2. SZÁMÚ MELLÉKLETE SZERINTI PONTRENDSZERBEN A PÁLYÁZAT ABBAN AZ ESETBEN ÉRTÉKELHETŐ, HA A PÁLYÁZATHOZ BENYÚJTÁSRA KERÜLNEK A KÖVETKEZŐ KATEGÓRIÁK SZERINT MEGHATÁROZOTT DOKUMENTUMOK.**

## **Minden esetben szükséges**

A pályázó **személyi igazolványának mindkét, és lakcím kártyájának lakcímet igazoló oldalának másolata.**

Külföldi állampolgárságú pályázó esetében az ezzel egyenértékű hivatalos igazolvány másolata.

Nem magyar nyelvű dokumentumok esetében szükséges annak (nem hivatalos) fordítása.

Amennyiben a pályázó albérletben lakik, az albérleti szerződés másolata vagy az érdekelt felek által két tanú előtt tett eredeti nyilatkozat. Erre egy formanyomtatvány letölthető a <http://szoc.sc.bme.hu> oldalról.

## **Nem önellátó pályázók**

Szükséges a település Önkormányzata által kiállított **eredeti igazolás (hatósági bizonyítvány) az egy háztartásban élőkéről.** Nem elegendő az az igazolás, melyen csak az egy háztartásban élők száma van feltüntetve, szerepelnie kell rajta a **személyek neveinek és születési dátumuknak** is.

Minden, az ezen az igazoláson szereplő személy a háztartáshoz tartozik, ennek megfelelően szükséges a háztartásban élőkéről a jelen dokumentumban leírtaknak megfelelő igazolások bemutatása és leadása.

Ezen személyeknek, azon testvérek kivételével, akik rendelkeznek nappali tagozaton aktív hallgatói jogviszonnyal, iskoláskorúak vagy annál fiatalabbak, mindenképpen szükséges a munkavállalói státuszuk igazolása (alkalmazott, vállalkozó, nyugdíjas, stb.).

Amennyiben az igazoláson olyan személy is szerepel, aki már nem a háztartás része (pl.: külföldre költözött testvér), erről a tényről közjegyző vagy a helyi önkormányzat jegyzője előtt tett, 2 évnél nem régebbi nyilatkozat bemutatása és másolatának leadása szükséges.

Szükséges **2010. évi NAV (volt APEH) által kiadott eredeti jövedelemigazolás** mindenkiről, aki az egy háztartásban élőkéről kiadott igazoláson szerepel, a nappali tagozaton aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező, iskoláskorú vagy annál fiatalabb testvéreket és a pályázót kivéve.

A hatályban lévő 2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről 85./A § (4) alapján jövedelemigazolást nem állítanak ki azoknak, akiknek nem volt adóköteles jövedelmük, és ezért nem adtak be adóbevallást. Ebben az esetben az igazolás

igénylésekor a NAV (volt APEH) a fenti paragrafusra hivatkozva írásban megtagadja az igazolás kiadását. Adóköteles jövedelemmel nem rendelkező családtag esetén ezen határozat bemutatása szükséges a jövedelemigazolás helyett.

A NAV (volt APEH) által kiállított igazoláson a név alatt szereplő adószám formátuma a következő: nyolc karakter, kötőjel, egy 1-es, 2-es vagy 3-as szám, kötőjel, két karakter (osztott adószám). Amennyiben a nevezett személy nem rendelkezik adószámmal, úgy az adóazonosító jele szerepel itt, melynek formátuma a következő: 8-as, 5 karakter a születési dátumából számítva, 2 karakter véletlenszerű szám, 1 karakter ellenőrzőszám.

## **Önellátó vagy eltartótól külön élő pályázók**

Amennyiben a pályázó szüleitől külön él, de nem önellátó vagy nem árva, és még nem töltötte be 25. életévét

szükséges közjegyző vagy a helyi önkormányzat jegyzője előtt tett **nyilatkozat** bemutatása és **másolatának leadása** a szülőktől, amely tartalmazza, hogy nem a szülők tartják el a pályázót, ennek okát és időtartamát, valamint azt, hogy a szülők mivel járulnak hozzá a pályázó megélhetéséhez,

emellett szükséges a **szülők 2010. évi NAV (volt APEH) által kiállított eredeti jövedelemigazolása**.

Amennyiben a pályázó szüleitől külön él, de nem önellátó vagy nem árva, és a pályázat leadásának határidejekor már betöltötte a 25. életévét

szükséges a saját **jövedelmének és körülményeinek igazolása**.

Amennyiben a pályázó önellátó

szükséges az eltartók és a pályázó közjegyző vagy a helyi önkormányzat jegyzője előtt tett **nyilatkozatának** bemutatása és másolatának leadása arról, hogy a pályázó önellátó, feltüntetve, hogy az eltartók a pályázó megélhetését (lakhatási, étkezési, utazási költségeit) semmilyen formában nem tudják vagy nem kívánják támogatni. A nyilatkozatban szükséges a pontos dátum megjelölése, hogy az eltartók mióta nem támogatják a pályázó megélhetését,

szükséges a pályázó saját **jövedeleméről munkáltató(k)tól származó hivatalos jövedelemigazolás,**

amennyiben a pályázó az előző szociális pályázat során még nem volt önellátó, úgy esetében az érvényes pályázathoz szükséges a **vele egy háztartást alkotott személyekkel kapcsolatos igazolások** leadása is.

Amennyiben a pályázó élettárral/házastárral él együtt

szükséges a **pályázó és az élettárs/házastárs minden bevételét igazolni** (ösztöndíjak, rokonai segítség, munkáltatótól származó jövedelem, stb.).

Amennyiben a pályázó házas

szükséges a **házassági anyakönyvi kivonat másolata**.

Amennyiben a pályázó gyermeket nevel

szükséges a gyermek **születési anyakönyvi kivonatának másolata,**

amennyiben a gyermek szülei külön élnek, szükséges a közjegyző vagy a helyi önkormányzat jegyzője által kiállított különélésről szóló **igazolás** bemutatása és **másolatának leadása,** melyet helyettesít az, ha az egy háztartásban élőkről szóló igazoláson az önkormányzat külön igazolja a különélés tényét, vagy a nevezett szülő nem szerepel rajta. Emellett szükséges a **gyermektartás mértékének igazolása,** mindkét szülő aláírásával. Amennyiben a másik szülő nem tudja, vagy nem kívánja aláírni, abban az esetben a pályázó közjegyző vagy a helyi önkormányzat jegyzője előtt tett, 2 évnél nem régebbi, egyoldalú nyilatkozatának bemutatása és másolatának leadása szükséges,

szükséges továbbá a gyermek(ek) után előző hat hónap során kapott **segélyek (GYES, GYET, GYED, GYÁS stb.) igazolása.**

Szükséges **2010. évi NAV (volt APEH) által kiadott eredeti jövedelemigazolás** mindenkiről, aki a pályázóval egy háztartásban él, a nappali tagozaton aktív hallgatói jogviszonnal rendelkező, iskoláskorú vagy annál fiatalabb testvéreket és a pályázót kivéve.

A hatályban lévő 2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről 85./A § (4) alapján jövedelemigazolást nem állítanak ki azoknak, akiknek nem volt adóköteles jövedelmük és ezért nem adtak be adóbevallást. Ebben az esetben az igazolás igénylésekor a NAV (volt APEH) a fenti paragrafusra hivatkozva írásban megtagadja az igazolás kiadását. Adóköteles jövedelemmel nem rendelkező családtag esetén ezen határozat leadása szükséges a jövedelemigazolás helyett.

A NAV (volt APEH) által kiállított igazoláson a név alatt szereplő adószám formátuma a következő: nyolc karakter, kötőjel, egy 1-es, 2-es vagy 3-as szám, kötőjel, két karakter. Amennyiben a nevezett személy nem rendelkezik adószámmal, úgy az adóazonosító jele szerepel itt, melynek formátuma a következő: 8-as, 5 karakter a születési dátumából számítva, 2 karakter véletlenszerű szám, 1 karakter ellenőrzőszám.

## **Munkaviszony, munkanélküliség**

Alkalmazotti jogviszony

Szükséges a munkáltató(k)tól származó **eredeti, a pályázatot megelőző hat hónap átlagos nettó jövedelméről szóló igazolás.**

Vállalkozás, illetve gazdasági érdekelttség

Külön adatlapon szükséges a **vállalkozás részletes bemutatása.** A részletes bemutatás adatlapja letölthető a <http://szoc.sc.bme.hu> oldalról. A pályázat kizárólag megfelelően kitöltött, eredeti adattal együtt érvényes.

Abban az esetben is szükséges a vállalkozói adatlap kitöltése, ha a személy osztott adószámmal rendelkezik (NAV (volt APEH) által kiállított igazoláson a név alatt szereplő adószám formátuma a következő: nyolc karakter, kötőjel, egy 1-es, 2-es vagy 3-as szám, kötőjel, két karakter). Szükséges igazolni, hogy mi miatt lett kiváltva az adószám, és hogy ebből a tevékenységből mennyi bevétel származik.

Emellett minden olyan egy háztartásban élő személy esetén is szükséges ezen adatlap kitöltése, aki bármilyen gazdasági érdekeltséggel rendelkezik.

Ingatlan bérbeadásról vagy egyéb haszonszerző tevékenységről is ezen adatlap kitöltése szükséges.

**Figyelem!** Minden esetben szükséges kitölteni ezt az adatlapot, ha a fenti pontok valamelyike fenn áll, akkor is, ha az adott tevékenységből bevétel nem származik, vagy ha a vállalkozás szünetel/megszűnt.

### Őstermelő

Külön adatlapon szükséges a **gazdaság részletes bemutatása**. A részletes bemutatás adatlapja letölthető a <http://szoc.sc.bme.hu> oldalról. A pályázat kizárólag megfelelően kitöltött adatlappal együtt érvényes.

Emellett minden olyan egy háztartásban élő személy esetén is szükséges ezen **adatlap** kitöltése, aki bármilyen gazdasági érdekeltséggel rendelkezik.

Szükséges az **őstermelői igazolvány másolata**.

Szükséges az igazolvány **2010. és 2011. évi kitöltött betétlapjának másolata**.

### Regisztrált munkanélküli, ápolási díj

Szükséges a **Munkaügyi Központtól származó**, a munkanélküliségről, valamint a munkanélküli segély összegéről/megszűnéséről kiállított **igazolás** (nem határozat).

Szükséges az **Önkormányzat által kiállított**, a rendszeres szociális segélyben való részesülésről/nem részesülésről szóló **igazolás**, a támogatás mértékének feltüntetésével.

**Figyelem!** Abban az esetben is szükséges ezen igazolások benyújtása, amennyiben az adott személy nem részesül támogatásban.

### Nem regisztrált munkanélküli, háztartásbeli

Szükséges **az Önkormányzat által kiállított**, a rendszeres szociális segélyben való részesülésről/nem részesülésről szóló **igazolás**, a támogatás mértékének feltüntetésével.

Szükséges a **Munkaügyi Központtól származó igazolás** arról, hogy az adott személy nem regisztrált munkanélküli. *(álláskeresőként nem szerepel).*

## Öregségi, rokkantsági nyugdíj

Szükséges a **nyugdíjigazolvány másolata**. Amennyiben nem egyezik meg az igazolványon és a szelvényeken a törzsszám, akkor erről külön igazolás szükséges.

Szükséges a **nyugdíjszelvény másolata** a pályázatot megelőző hat hónapról.

A nyugdíjszelvényt helyettesítheti a nyugdíjfolyósító igazgatóság által kiállított igazolás másolata az ellátás összegéről, az ügyfél törzsszámának feltüntetésével.

Amennyiben a nyugdíj bankszámlára érkezik, akkor a nyugdíjszelvényt helyettesítheti a számlavezető bank által kiadott igazolás a pályázat által vizsgált időszakban ezen a jogcímen történő kifizetések összegéről, az ügyfél törzsszámának feltüntetésével.

## **Tanulói, hallgatói jogviszony, nem iskoláskorú személyek**

Szükséges az egy háztartásban élő, még nem iskoláskorú személyekről a **születési anyakönyvi kivonat másolata**.

Szükséges a már iskoláskorú személyektől **iskolalátogatási vagy hallgatói jogviszony igazolás a 2011/12 tanév őszi félévéről**.

## **Szülő, eltartó halála**

Árva vagy félárva pályázó esetén szükséges a szülő(k) vagy eltartó(k) **halotti anyakönyvi kivonatának másolata** és az **árvasági segély másolata** a pályázatot megelőző hat hónapról, a pályázóval egy háztartásban élő, árvasági segélyre jogosult személyektől is.

Amennyiben az árvaellátás folyósítása megszűnt, úgy az erre vonatkozó határozat másolata szükséges.

Félárvaság esetén szükséges az **özvegyi nyugdíj igazolása** a nyugdíj igazolásánál leírttal megegyező módon.

Amennyiben az özvegyi nyugdíj folyósítása megszűnt, úgy az erre vonatkozó határozat másolata szükséges.

Amennyiben valamely szülő személyazonossága nem ismert, az ezt igazoló **születési anyakönyvi kivonat másolata** szükséges.

## **Szülők, eltartók kapcsolata**

Elvált szülők esetén

szükséges a **bírósági végzés másolata**, a gyermektartás valós összegének megjelölésével,

amennyiben a bírósági végzés nem rendelkezik a gyermektartás összegéről vagy az adott fél által fizetett összeg azóta megváltozott vagy a bírósági végzés 5 évnél régebbi, akkor **mindkét szülő két tanú (nem családtag) előtt tett írásos nyilatkozata** szükséges a **gyermektartás valós összegének mértékéről**. Amennyiben az egyik szülő nem tudja, vagy nem kívánja aláírni, abban az esetben a másik szülő közjegyző vagy a helyi önkormányzat jegyzője előtt tett, 2 évnél nem régebbi, egyoldalú nyilatkozatának bemutatása és másolatának leadása szükséges,

amennyiben a válásról még nem született bírósági végzés, a per indításáról szóló **bírósági jegyzőkönyv másolata** szükséges.

Külön élő szülők esetén

szükséges a közjegyző vagy a helyi önkormányzat jegyzője által kiállított különéletről szóló **igazolás** bemutatása és **másolatának leadása**, melyet helyettesít, ha az egy háztartásban élőkről szóló igazoláson az önkormányzat külön igazolja a különélés tényét, vagy a nevezett szülő nem szerepel rajta,

emellett szükséges a **gyermektartás valós összegének igazolása** mindkét szülő két tanú (nem családtag) előtt tett írásos nyilatkozatával. Amennyiben az egyik szülő nem tudja, vagy nem kívánja aláírni, abban az esetben a másik szülő közjegyző vagy a helyi önkormányzat jegyzője előtt tett, 2 évnél nem régebbi, egyoldalú nyilatkozatának bemutatása és másolatának leadása szükséges.

Amennyiben az eltartó szülő újraraházasodott

szükséges a válásról szóló **bírósági végzés másolata**,

amennyiben a bírósági végzés nem rendelkezik a gyermektartás összegéről vagy az adott fél által fizetett összeg azóta megváltozott vagy a bírósági végzés 5 évnél régebbi, akkor **mindkét szülő két tanú (nem családtag) előtt tett írásos nyilatkozata szükséges a gyermektartás valós összegének mértékéről**. Amennyiben az egyik szülő nem tudja, vagy nem kívánja aláírni, abban az esetben a másik szülő közjegyző vagy a helyi önkormányzat jegyzője előtt tett, 2 évnél nem régebbi, egyoldalú nyilatkozatának bemutatása és másolatának leadása szükséges.

## **Krónikus betegségek, rokkantság, fogyatékoság**

Krónikus betegség

Tartós betegséggel élő pályázó vagy egy háztartásban élő hozzátartozó esetén olyan **szakorvosi igazolás** bemutatása és **másolatának leadása** szükséges (egészségügyi adatok (pl. BNO kód) nélkül), amely tartalmazza **a betegség miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi szolgáltatások, termékek, eszközök listáját**, szükséges továbbá a **rendszeres kiadások igazolása, számlákkal alátámasztva**. A pályázat csak abban az esetben érvényes, amennyiben mindkét igazolás benyújtásra kerül.

**Figyelem!** A betegségről háziorvos által kiállított igazolás nem fogadható el.

Rokkantság

Szükséges rokkantság fokáról szóló érvényes **határozat** bemutatása és **másolatának leadása**, az egészségügyi adatok (pl. BNO kód) nélkül,

emellett szükséges a rokkantságról szóló olyan **szakorvosi igazolás** bemutatása és **másolatának leadása** (egészségügyi adatok (pl. BNO kód) nélkül), amely tartalmazza **a betegség miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi szolgáltatások, termékek, eszközök listáját**, szükséges továbbá a **rendszeres kiadások igazolása, számlákkal alátámasztva**. A pályázat csak abban az esetben érvényes, amennyiben mindkét igazolás benyújtásra kerül,

szükséges a **rokkantsági nyugdíj igazolása** a nyugdíjjal egyező módon.

**Figyelem!** A betegségről háziorvos által kiállított igazolás nem fogadható el.

## Fogyatékoság

Fogyatékkal élő pályázó, vagy egy háztartásban élő hozzátartozó esetén szükséges a fogyatékoságáról szóló, a **szakorvos által kiállított igazolás** bemutatása és **másolatának leadása** (egészségügyi adatok (pl. BNO kód) nélkül), amely tartalmazza **a betegség miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi szolgáltatások, termékek, eszközök listáját**, szükséges továbbá a **rendszeres kiadások igazolása, számlákkal alátámasztva**. A pályázat csak abban az esetben érvényes, amennyiben mindkét igazolás benyújtásra kerül.

**Figyelem!** A betegségről háziorvos által kiállított igazolás nem fogadható el.

## Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet

Amennyiben a pályázót középiskolai tanulmányai során a jegyző védelmébe vette, szükséges a **jegyző határozatának** bemutatása és **másolatának leadása**.

Amennyiben a pályázó állami gondozott volt, szükséges ennek **igazolása a gondozó szervtől**.

Amennyiben a pályázó után középiskolai tanulmányai során rendszeres gyermekvédelmi támogatást folyósítottak, szükséges ennek megállapításáról szóló **érvényes határozat** másolata.

A fenti három pont közül az egyik igazolása mellett szükséges a **szülők nyilatkozata**, amennyiben az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 16. § (2) b) pontja) szerinti helyzet (halmozottan hátrányos helyzet) fenn áll (a törvényes felügyeletét ellátó szülője legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányait fejezte be sikeresen).

## Az egy főre jutó jövedelem

Amennyiben az egy főre jutó nettó havi jövedelem nem éri el a 40 000 Ft-ot és

az aktív keresők jövedelme kizárólag munkáltató által igazolt vagy segély/nyugdíj/ösztöndíj formájában kapott juttatásból származik, szükséges az **Önkormányzat által kiállított igazolás**, a következők egyikéről: hátrányos helyzet, rendszeres gyermekvédelmi támogatás, –kedvezmény, rendszeres szociális segély megítélése, ezek hiányában az Önkormányzat által kiállított igazolás (környezettanulmány) a vagyoni helyzetről, vagy, ezek hiányában szükséges a **közüzemi költségeket igazoló közüzemi számlák másolata** a pályázatot megelőző **három hónapról**. Ez esetben az egy főre jutó nettó havi jövedelem minimális összege a közüzemi számlákon szereplő értékek és a Központi Statisztikai Hivatal által megállapított minimális élelmiszerköltség figyelembevételével számolt összeg

az aktív keresők jövedelme nem kizárólag munkáltató által igazolt (azaz vállalkozó, őstermelő, egyéb gazdasági érdekeltiséggel rendelkező személy is tagja a háztartásnak) vagy segély/nyugdíj/ösztöndíj formájában kapott juttatásból származik, szükséges a **közüzemi költségeket igazoló közüzemi számlák másolata** a pályázatot megelőző **három hónapról**. Ez esetben az egy főre jutó nettó havi jövedelem minimális

összege a közüzemi számlákon szereplő értékek és a Központi Statisztikai Hivatal által megállapított minimális élelmiszerköltség figyelembevételével számolt összeg.

## **Közüzemi költségek**

Közüzemi számlák közül a következőket kell minden esetben igazolni.

Víz, csatorna

fűtő kút használata esetén számla helyett egy **kézzel írt, két tanú (nem családtag) előtt tett nyilatkozat** szükséges.

Gáz, fűtés

amennyiben a pályázó háztartásában fával fűtenek, akkor a fa vásárlásáról szóló **számla/csekk másolata** szükséges, egy **nyilatkozattal** alátámasztva, hogy ebből a pályázat időtartama alatt mennyit használtak fel.

Áram

Amennyiben egyéb okok miatt valamelyik hiányzik, akkor erről egy **kézzel írt, két tanú (nem családtag) előtt tett nyilatkozat** szükséges az ok megjelölésével.

Szükséges továbbá a következők igazolása is, amennyiben a háztartás rendelkezik velük telefon, internet, TV, közös költség, szemétszállítási díj.

## **Eredeti igazolás vagy másolat**

Azon dokumentumok, melyek **másolatának leadása** szükséges

határozatok

közjegyző vagy a helyi önkormányzat jegyzője által kiállított igazolások (**az eredeti példány bemutatása szükséges**)

közüzemi költségeket igazoló számlák

anyakönyvi kivonatok

szakorvosi igazolások (**az eredeti példány bemutatása szükséges**)

nyugdíjigazolványok, nyugdíjszelvények, őstermelői igazolványok

**A KARI HALLGATÓI KÉPVISELETEK FENNTARTJÁK A JOGOT, HOGY EGYÉRTELMŰEN NEM ELDÖNTHETŐ ESETEKBE SZÓBELI INDOKLÁST VAGY ÚJABB IGAZOLÁSOKAT KÉRJENEK A PÁLYÁZÓTÓL VAGY MEGBÍZOTTJÁTÓL. AMENNYIBEN A PÁLYÁZÓ NEM JELENIK MEG AZ ELŐRE MEGHIRDETETT IDŐPONTBAN, S NEM JELZI AKADÁLYOZTATÁSÁT, VAGY HA A KÉRDÉSES KÖRÜLMÉNYEKET NEM SIKERÜL ÉRDEMILEG TISZTÁZNI, AKKOR A PÁLYÁZATA AUTOMATIKUSAN ELUTASÍTÁSRA KERÜL. AKADÁLYOZTATÁS ESETÉN A KARI HALLGATÓI KÉPVISELETTEL EGYEZTETETT MÓDON LEHETŐSÉG NYÍLHAT AZ IGAZOLÁSOK MEGBÍZOTT ÚTJÁN TÖRTÉNŐ BEMUTATÁSÁRA.**